

Econome de Flux

Identification du poste : 10123

Métier : Chargé d'Appui au Pilotage des Activités	Catégorie : B à A (Technicien ppl 2ème cl. à Ingénieur)
Direction : DCBN - Direction des Bâtiments	Filière : Technique
Service : Cellule Maintenance	Temps de travail : TC
NBI (libellé): /	NBI (nombre de points): 0

Mission(s) du poste :

- Faire le suivi et la synthèse des factures d'énergie, établir des rapports financiers et des bilans, mettre en place et suivre des indicateurs de performances.
- Relever les surconsommations et proposer la mise en œuvre d'améliorations pour économiser les fluides nécessaires au bon fonctionnement des bâtiments et des équipements et réduire le budget énergies.
- Participer à des campagnes de sensibilisation, d'information et d'animation et mener des actions de prévention et de conseils.

Activités principales :

PEDAGOGIQUE :

- Développe, sensibilise, informe, conseille et organise une animation sur le thème de l'utilisation rationnelle de l'énergie auprès des utilisateurs.
- Rédige des plaquettes d'information sur le thème de la gestion et de respect de l'énergie et sur le fonctionnement des bâtiments.

TECHNIQUE :

- Saisit, vérifie et suit les factures des consommations d'énergies et d'eau des bâtiments (mise en place des tableaux de bord manquants et mise à jour des tableaux de bord existants).
- Contribue à la réalisation des diagnostics en matière de consommation d'eau et d'énergie.
- Détecte les inadéquations entre le matériel existant et les besoins présents.
- Propose des actions visant à réduire la facture énergétique et d'eau.
- Conseille et propose des équipements moins énergivores.
- Gère le contrat CVC des collèges et des bâtiments départementaux.
- Définit des critères permettant de mesurer l'intérêt économique des actions mis en œuvre.
- Evalue les impacts économiques des solutions mises en œuvre.

HIERARCHIQUE :

- Assiste le responsable de la cellule maintenance.

Compétences :

- **Savoir**
 - Maîtrise technique en matière de réglementation thermique et environnementale des bâtiments
 - Connaissance des collectivités territoriales, des procédures administratives, du domaine budgétaire
 - Connaissance du code de la Commande Publique
 - Maîtrise des logiciels GTB (GMAO interne), Patrimoine et logiciel de supervision énergétique
- **Savoir-faire**
 - Maîtriser les outils fondamentaux nécessaires à l'exercice de la fonction
 - Exploiter des données, analyser, synthétiser et proposer
 - Maîtrise et autonomie dans la conduite de projets
 - Rendre-compte et argumenter, capacité rédactionnelle
 - Capacités d'animation de réunions, de dialogue et de concertation
- **Savoir-Etre**
 - Sens du travail en équipe
 - Sens du service public
 - Force de propositions et d'actions

PRE-REQUIS LIES au POSTE

Agréments indispensables : -

Habilitation : Electrique niveau BE-BS

Diplôme ou niveau de diplôme attendu sur le poste : BUT génie thermique et énergie ; BUT fluides, énergies, environnement ; BUT maintenance ; Bac +5 ou équivalent à un master en économie de l'environnement, de l'énergie ou un diplôme d'ingénieur spécialisé dans le domaine énergétique

Autres : Permis de conduire

Relations hiérarchiques et fonctionnelles :

Fonction d'encadrement (oui/non): non

Si oui, nombre d'agents encadrés :

Si oui, nombre d'agents évalués :

Fonction du N+1 : Responsable cellule maintenance

Relations fonctionnelles : Agents de la direction des bâtiments, service du patrimoine, direction des collèges, chefs d'établissement et l'ensemble des occupants des établissements départementaux

Conditions de travail :

Lieu de travail : *TARBES*

Horaires variables (oui/non) : *oui*

Déplacements (jamais/rarement/souvent/toujours) : *toujours*

Contraintes horaires et continuité du service : *néant*

Contraintes de congés (oui/non) : *non*

Astreinte : *astreinte de décision*

Disponibilité : *Non*

Travail isolé : *Non*

Tutorat/maître d'apprentissage : *néant*

Moyens mis à dispositions :

Ordinateur fixe : *Oui*

Ordinateur portable : *Oui*

Téléphone portable : *Oui*

Téléphone fixe : *Oui*

Véhicule : *Non*

Logement : *Non*

Responsabilités particulières :

Responsabilité pénale (oui/non) : *non*

Responsabilité juridique et financière (jamais/rarement/souvent/toujours) : *non*

Responsabilité d'autrui (jamais/rarement/souvent/toujours) : *non*

Secret professionnel (oui/non) : *non*

Hygiène et sécurité :

Règles particulières d'hygiène à respecter : *maîtrise des risques sur des chantiers en activités*

Exposition à des risques d'agression (jamais/rarement/souvent/toujours) : *jamais*

Exposition à des risques de blessures (jamais/rarement/souvent/toujours) : *rarement*

Port de charges : *néant*

Station assise / debout prolongée : *néant*

Utilisation de machines : *néant*

EQUIPEMENT(S) DE PROTECTION POUR LE POSTE DE TRAVAIL (pour les interventions sur chantiers en activité)

										
Casque	Protection auditive	Lunettes	Masque facial	Masque anti-poussière	Appareil respiratoire individuel	Vêtement de travail	Tablier de soudeur	Gants	Chaussures ou bottes	Harnais
X	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>

Pour candidater,

Rendez-vous sur le site www.hautespyrenees.fr

Rubrique Le Département – Les offres d'emploi

**Référence de l'offre 2024-44-DCBN-Econome de flux
(CV + Lettre de motivation + copie pièce d'identité + Diplôme + permis + dernier arrêté de nomination si candidat titulaire)**

[Au plus tard le 10 septembre 2024](#)