



Psychologue

Prévention Protection Administrative

Identification du poste : 10162

Métier : Psychologue	Catégorie : A (Psychologue de classe normale à Psychologue hors classe)
Direction : DSD / Direction Enfance Famille	Filière : Médico-sociale
Service : ASE / Protection Administrative et Accès à l'Autonomie	Temps de travail : TC
NBI (libellé): /	NBI (nombre de points): 0

Mission(s) du poste :

Dans le cadre de la Direction adjointe de l'Aide Sociale à l'Enfance et plus spécifiquement, au sein de l'unité Prévention Protection administrative, le psychologue contribue à la détermination, à l'indication et à la réalisation d'actions préventives en direction des enfants et des familles.

Il participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets individualisés des enfants accompagnés dans le cadre administratif de l'aide sociale à l'enfance. Il participe à l'ensemble du fonctionnement du service et à l'évolution des actions départementales en matière de protection de l'enfance.

Le psychologue apporte son concours au traitement et à l'évaluation des informations préoccupantes relatives aux mineurs en danger ou qui risquent de l'être dans le cadre d'un travail pluridisciplinaire.

Il intervient au sein des Maisons Départementales de Solidarité.

Activités principales :

Prévention Protection administrative

- Soutien technique aux professionnels dans le cadre des mesures d'accompagnement individuels (AED, AEDC, APMI).
- Garantir des conditions favorables dans les accompagnements en reconnaissant et sensibilisant les personnels sociaux et éducatifs à la dimension psychique des usagers.
- Mise à disposition du psychologue pour les professionnels dans le cadre d'entretiens individuels.
- Rencontre des parents et/ou des enfants sur demande

Dans le cadre des accueils provisoires

- Aide à l'évaluation de l'indication d'une séparation enfant/parents.
- Soutien aux équipes de prévention dans la mise en place et le suivi d'Accueil Provisoire Mineur (APMI).
- Soutien des assistants familiaux dans leur fonction d'accueil.

Intervention dans le cadre des informations préoccupantes

- Donner un avis sur les situations dans le cadre des évaluations des informations préoccupantes en prenant en compte la dimension psychique (en instances IP ou en entretiens individuels à la demande des professionnels).
- Soutenir une élaboration concernant les stratégies d'intervention.
- Aider à la caractérisation des éléments de danger.
- Aider aux écrits : rapports de signalement ou d'échéance

Participation aux instances de travail

- Participation aux concertations pluridisciplinaires
- Participation aux commissions CRIPS.
- Réunions à l'ASE : thématiques, organisation, structuration, innovation.

Tâches transversales

- Identifier l'ensemble des ressources du territoire permettant d'apporter des solutions aux situations individuelles rencontrées (ressources associatives, professionnelles, institutionnelles...)
- S'inscrire dans des relations de coopération entre divers intervenants pour favoriser des prises en charge efficaces et des relais.
- Se faire connaître et reconnaître de ces différentes ressources pour s'insérer dans une dynamique de travail en réseau.
- Participer aux réflexions pour améliorer les dispositifs existants au niveau de l'Aide Sociale à l'Enfance et contribuer à la mise en place de nouvelles procédures.
- Participer aux ateliers de « la feuille de route protection de l'enfance ».

Compléments et observations :

Compétences :

➤ **Savoir**

- Connaissance du développement de l'enfant et de l'adolescent
- Connaissance générale des dispositifs administratifs et juridiques de la Protection de l'Enfance
- Connaissance des enjeux psychologiques de l'accueil familial

➤ **Savoir-faire**

- Sens de l'organisation et du travail en équipe et du partenariat
- Capacités rédactionnelles
- Disponibilité et forte réactivité

➤ **Savoir-Etre**

- Sens de la relation, de l'accueil et de l'écoute.
- Sens de la discrétion et de la confidentialité.

PRE-REQUIS LIES au POSTE

Agréments indispensables : non

Habilitation : non

Diplôme ou niveau de diplôme attendu sur le poste : niveau 7 - Diplôme Supérieur en psychologie (DESS ou MASTER)

Autres :

Relations hiérarchiques et fonctionnelles :

Niveau dans l'organigramme :10

Fonction d'encadrement hiérarchique (oui/non): non

Si oui, nombre d'agents encadrés :

Si oui, nombre d'agents évalués :

Fonction du N+1 : Chef de Service Protection Administrative et Accès à l'autonomie

Fonction d'encadrement fonctionnel (oui/non): non

Si oui, nombre d'agents encadrés fonctionnellement :

Relations fonctionnelles :

- *En interne :*
- *En externe :*

Conditions de travail :

Lieu de travail : Tarbes

Itinérance/Déplacements (jamais/rarement/souvent/toujours): souvent

Contraintes horaires (oui/non) : non

Contraintes de congés (jamais/un mois par an/plusieurs mois par an/tous les mois) : jamais

Astreinte : non

Disponibilité (oui/non) :oui

Travail isolé : non

Tutorat/maître d'apprentissage :

Catégorie active (oui/non) :

Moyens mis à dispositions :

Ordinateur fixe : oui

Ordinateur portable : oui

Téléphone portable : non

Téléphone fixe : oui

Véhicule : non

Logement : non

Hygiène et sécurité :

Règles particulières d'hygiène à respecter :

Exposition à des risques d'agression (jamais/rarement/souvent/toujours) : *rarement*

Sédentarité (oui/non) : *non*

Pénibilité, efforts physiques répétés et risques de maladie professionnelle (oui/non) : *non*

Exposition à des risques de blessures (jamais/rarement/souvent/toujours) : *jamais*

Port de charges : *non*

Utilisation de machines : *non*

Responsabilités particulières :

Travail dans l'urgence (jamais/parfois/souvent) : *souvent*

Responsabilité pénale (oui/non) : *non*

Responsabilité juridique et financière (oui/non) : *non*

Responsabilité d'autrui (jamais/rarement/souvent/toujours) : *rarement*

Secret professionnel (oui/non) : *oui*

EQUIPEMENT(S) DE PROTECTION POUR LE POSTE DE TRAVAIL

										
Casque	Protection auditive	Lunettes	Masque facial	Masque anti-poussière	Appareil respiratoire individuel	Vêtement de travail	Tablier de soudeur	Gants	Chaussures ou bottes	Harnais
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vous n'êtes pas agent du Conseil Départemental 65, pour candidater, rendez-vous sur le site www.hautespyrenees.fr

Rubrique Le Département – Les offres d'emploi

***Référence de l'offre 2024-41-DSD-Psychologue
(CV + Lettre de motivation + copie pièce d'identité + Permis de conduire +
Diplôme + dernier arrêté de nomination si candidat titulaire)***

— — — — —

***Vous êtes agent du Conseil Départemental 65, pour candidater, rendez-vous sur la Candidathèque sur intranet « Les Applications »
(muni d'un CV + lettre de motivation + Diplôme+ Permis)***

Au plus tard le 15 Septembre 2024