

# Chef de projet

## Soutien au secteur du domicile

CDD 1 an renouvelable selon les modalités applicables aux contrats de projet jusqu'au 31 décembre 2026.

### Identification du poste :

Métier : Chef de projet Etudes et développement	Catégorie : A
Direction : DSD/Maison Départementale pour l'Autonomie	Filière : Administrative ou sociale
Service : Séniors	Temps de travail : TC
NBI (libellé):	NBI (nombre de points):

### Mission(s) du poste :

Dans le cadre de sa mission de renforcement de l'approche domiciliaire dans le champ des politiques de l'autonomie, la CNSA a attribué au Département un fonds d'intervention pour le déploiement d'actions sur 3 ans dans les domaines suivants :

- Appui à la transformation des services autonomie à domicile
- Modernisation et professionnalisation des services d'aide à domicile
- Attractivité des métiers de l'autonomie
- Soutien aux aidants de personnes en situation de handicap
- Promotion de l'accueil familial

Aussi, le chef de projet devra assurer le pilotage et le suivi des actions visant à la modernisation de l'offre à domicile en articulation avec les initiatives déjà mise en place.

Ses principales missions sont les suivantes :

- Suivi administratif et financier de l'AMI (Appel à Manifestation d'Intérêt) « budget d'intervention de la CNSA » pour la durée 2023-2026
- Accompagnement à la transformation des SAAD en Services Autonomie à Domicile
- Appui aux services du Département dans le déploiement des actions de soutien au secteur du domicile

### Activités principales :

#### Dans le cadre de la mission de suivi administratif et financier de l'AMI

- Assurer le suivi quantitatif et qualitatif des actions conduites dans le cadre de l'AMI
- Rédiger le rapport d'activité et financier annuel des actions de l'AMI
- Compléter les tableaux d'activité et/ou financiers demandés par la CNSA

- Etre l'interlocuteur privilégié de la CNSA dans la mise en œuvre et l'adaptation des actions de l'AMI.

### **Dans le cadre de la mission d'accompagnement à la transformation des SAAD**

- Participer à la mise en œuvre de l'accompagnement juridique, RH et financier des futurs SAD en lien avec les agents du Département et de l'ARS mobilisés
- Contribuer à la mise en œuvre de l'accompagnement organisationnel des futurs SAD, notamment pour la mise en conformité avec le cahier des charges national et le suivi des actions complémentaires de la dotation qualité

### **Dans le cadre du déploiement des actions de soutien au secteur du domicile**

- Contribuer, avec le chef de projet attractivité des métiers de l'autonomie, à développer une stratégie d'attractivité et de fidélisation des professionnels de l'autonomie, en :
  - o Identifiant les métiers en tension en territoire
  - o Mettant en lien les besoins avec l'offre du territoire pour faciliter les recrutements
  - o Mettant en œuvre des actions de fidélisation des professionnels en structure médico-sociale

Assurer la promotion de l'accueil familial

Mettre en place avec le chef de service Animation territoriale une stratégie de soutien aux aidants (organisation d'événements, d'actions de formation ou de soutien psychosocial).

### **Compétences :**

---

- **Savoir**
  - o Connaissances sur les politiques du champ de l'autonomie
  - o Savoir organiser, planifier et prioriser le travail en fonction des objectifs et du calendrier
  - o Savoir assurer un reporting régulier sur le suivi des projets et des partenariats
  - o Savoir travailler en équipe et en mode projet
- **Savoir-faire**
  - o Savoir faire preuve de rigueur, d'organisation et de méthodologie
  - o Savoir conduire des diagnostics, évaluations et plans d'action
  - o Savoir rédiger des documents administratifs (comptes-rendus, notes, courriers, rapports, etc.)
- **Savoir-Etre**
  - o Savoir développer des relations permettant l'écoute et l'échange
  - o Savoir animer et/ou développer des partenariats
  - o Savoir communiquer sur les enjeux et finalités d'un projet

## **PRE-REQUIS LIES au POSTE**

---

*Agréments indispensables : non*

*Habilitation : non*

*Diplôme ou niveau de diplôme attendu sur le poste : niveau 6*

*Autres :*

## **Relations hiérarchiques et fonctionnelles :**

---

*Niveau dans l'organigramme :*

*Fonction d'encadrement hiérarchique (oui/non): non*

*Si oui, nombre d'agents encadrés :*

*Si oui, nombre d'agents évalués :*

*Fonction du N+1 : Chef du service Séniors*

*Fonction d'encadrement fonctionnel (oui/non): oui*

*Si oui, nombre d'agents encadrés fonctionnellement :*

*Relations fonctionnelles : Cadres de la Maison Départementale pour l'Autonomie  
Direction Appui aux Solidarités, service des Etablissements*

*En interne :*

*En externe :*

## **Conditions de travail :**

---

*Lieu de travail : Tarbes*

*Itinérance/Déplacements (jamais/rarement/souvent/toujours): souvent*

*Contraintes horaires (oui/non) : non*

*Contraintes de congés (jamais/un mois par an/plusieurs mois par an/tous les mois) :  
jamais*

*Astreinte : non*

*Disponibilité (oui/non) : non*

*Travail isolé : non*

*Tutorat/maître d'apprentissage : non*

*Catégorie active (oui/non) : non*

## **Moyens mis à dispositions :**

---

*Ordinateur fixe : non*

*Ordinateur portable : oui*

*Téléphone portable :*

*Téléphone fixe : oui*

*Véhicule : non (véhicule de service)*

*Logement : non*

### **Hygiène et sécurité :**

---

*Règles particulières d'hygiène à respecter : non*

*Exposition à des risques d'agression (jamais/rarement/souvent/toujours): jamais*

*Sédentarité (oui/non) : non*

*Pénibilité, efforts physiques répétés et risques de maladie professionnelle (oui/non) : non*

*Exposition à des risques de blessures (jamais/rarement/souvent/toujours) :jamais*

*Port de charges : non*

*Utilisation de machines : non*

### **Responsabilités particulières :**

---

*Travail dans l'urgence (jamais/parfois/souvent) : jamais*

*Responsabilité pénale (oui/non) : non*

*Responsabilité juridique et financière (oui/non) : non*

*Responsabilité d'autrui (jamais/rarement/souvent/toujours) : rarement*

*Secret professionnel (oui/non) : oui*

***Vous n'êtes pas agent du Conseil Départemental 65, pour candidater, rendez-vous sur le site [www.hautespyrenees.fr](http://www.hautespyrenees.fr)***

***Rubrique Le Département – Les offres d'emploi***

***Référence de l'offre 2024-31-DSD-Contrat de Projet MDA  
(CV + Lettre de motivation + copie pièce d'identité + Permis de conduire +  
Diplôme + dernier arrêté de nomination si candidat titulaire)***

— — — — —

***Au plus tard le 20 Mai 2024***